

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

Visto il Decreto interministeriale del 25 luglio 1994, e successive modificazioni, di istituzione della Commissione composta dai rappresentanti del Ministro dell'Economia, del Ministro della Funzione Pubblica e del Ministro dell'Interno, con il compito di adottare tutti i provvedimenti necessari per mettere a concorso e garantire la successiva assunzione negli Enti Locali delle unità di personale da selezionare e formare con gli appositi corsi di reclutamento;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Rieti n.177 del 06/09/2016 contenente la delega per l'affidamento della intera procedura concorsuale alla Commissione Interministeriale RIPAM;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Rieti n.109 del 07/06/2016 avente in oggetto "Piano triennale fabbisogno di personale anni 2016-2018" e successiva deliberazione n.146 del 18/07/2016 che modifica parzialmente la precedente delibera di G.C. n.109/2016;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 9 maggio 1994: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica n.693 del 30 ottobre 1996;

Visto il Decreto legge n.32 del 8 febbraio 1995, convertito senza modificazioni nella Legge n.104 del 7 aprile 1995 che al comma 1 dell'art. 18 prevede che il Centro di Formazione Studi – Formez – subentri nei rapporti attivi e passivi riferibili al consorzio per la riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM);

Vista la Legge n.68 del 12 marzo 1999 – norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali." e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge n.3 del 16 gennaio 2003 "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione";

Visto il Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n.198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della Legge n.15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

Visto il Decreto Legge n.101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n.125 del 30 ottobre 2013;

Visto il Decreto legislativo n.66 del 15 marzo 2010, che prevede in particolare all'art.1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;

Preso atto che il Comune di Rieti ha dichiarato l'ottemperanza agli adempimenti preliminari alla messa a concorso dei posti, mediante richiesta di mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. a copertura dei posti vacanti

DELIBERA

Art. 1

Posti messi a concorso

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per il reclutamento complessivo di n. 18 (diciotto) unità di personale di ruolo di Categoria D3 e D1 presso il Comune di Rieti, così distinti e con la riserva del 50% al personale di ruolo dell'Ente:

Codice AG8/L

- n.6 Funzionari Giuridico-Amministrativi, cat. D3;

Codice CF8/L

- n.6 Funzionari Economico-Contabili, cat. D3;

Codice TI8/L

- n.2 Funzionari Informatici, cat. D3.

Codice TC7/L

- n.2 Istruttori Direttivi Tecnici, cat. D1;

Codice SS7/L

- n.2 Istruttori Direttivi Area Sociale, cat. D1

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art.8.

Art.2

Procedura concorsuale

L'intera procedura concorsuale è di competenza della Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM istituita con decreto interministeriale del 25 luglio 1994, e successive integrazioni – fatte salve le competenze delle Commissioni esaminatrici di cui al successivo art. 5.

I concorsi saranno espletati in base alle procedure di seguito indicate che si articolano attraverso le seguenti fasi:

1. una fase preselettiva consistente in una prova con test a risposta multipla, per la verifica

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

- delle conoscenze di base possedute dai candidati, di cui al successivo art.6. Da tali prove sono esentati tutti i candidati che hanno diritto alla riserva dei posti in quanto dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rieti con almeno 24 mesi di servizio in possesso dei titoli di studio richiesti;
2. una fase selettiva scritta, di cui al successivo art.7, riservata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva nonché al suddetto personale che abbia fatto esplicita richiesta di essere esentato dalla fase preselettiva, consistente in tre prove:
 - per la verifica delle conoscenze direttamente riferite all'ambito professionale per il quale si concorre, come specificato al successivo art. 7, punto1;
 - per la verifica delle conoscenze relative alle tecnologie informatiche o della comunicazione, come specificato al successivo art. 7, punto 2;
 - per la verifica della conoscenza una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: inglese, francese, tedesco e spagnolo, come specificato al successivo art. 7, punto3;
 3. una prova orale riservata a tutti coloro che avranno superato la fase relativa alle suddette prove scritte, sulle materie di cui al successivo art.7, con apposite Commissioni d'esame che redigeranno una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, nonché i punteggi attribuiti ai titoli di cui al successivo art.9;
 4. la valutazione dei titoli, per un valore complessivo massimo di 10 punti, verrà effettuata prima della prova orale sulla base delle autovalutazioni che i candidati avranno dichiarato on-line, con facoltà delle Commissioni di richiedere integrazioni e/o chiarimenti scritti ai candidati idonei, da consegnare all'atto della loro presentazione a sostenere le prove orali.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito di ciascun concorso, tenendo conto dei posti riservati di cui al precedente art.1, in numero pari ai posti disponibili, saranno nominati vincitori e assegnati al Comune di Rieti, che procederà alla loro assunzione nei limiti di cui al successivo art.13.

Per l'espletamento della fase preselettiva e della fase selettiva scritta per l'ammissione alla fase selettiva orale, la Commissione Interministeriale RIPAM si avvarrà di Formez PA, riservandosi di nominare appositi Comitati di Vigilanza d'intesa con il Comune di Rieti.

La Commissione Interministeriale RIPAM, soddisfatte tramite l'assegnazione dei vincitori le esigenze del Comune di Rieti, che ha facoltà di richiedere lo scorrimento delle graduatorie per l'assunzione di candidati idonei, potrà procedere all'assegnazione alle amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, di candidati collocati in posizione utile all'interno delle graduatorie, nell'arco temporale di vigenza delle stesse.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assegnazione dei vincitori:

1. cittadinanza italiana o Europea, nonché i soggetti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013:

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

- i familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,
2. età non inferiore a diciotto anni;
 3. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 4. godimento dei diritti politici;
 5. idoneità fisica all'impiego;
 6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva.

I titoli di studio necessari per partecipare ai concorsi, con riferimento al singolo procedimento concorsuale, sono:

Codice AG8/L: Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza o titolo equipollente;

Codice CF8/L: Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Economia e Commercio o in Scienze bancarie o titolo equipollente;

Codice TI8/L: Diploma di laurea magistrale o laurea specialistica in Informatica o titolo equipollente;

Codice TC7/L: Diploma di laurea o Laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Ingegneria civile e/o edile o in Ingegneria dell'ambiente e del territorio, o titolo equipollente;

Codice SS7/L: Diploma di laurea o Laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Pedagogia o in Sociologia o titolo equipollente, oppure Diploma di Assistente Sociale con abilitazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare a FORMEZ PA a mezzo posta elettronica certificata (**concorsi@pec.formez.it**) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (**concorsi@pec.formez.it**) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Resta ferma la facoltà della citata Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto RIPAM di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva,

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 4 **Presentazione della domanda** **Termine e modalità**

Per ciascun concorso di cui al precedente art.1 va presentata, entro il termine perentorio del 19 dicembre 2016 ed esclusivamente via internet, tramite il sistema *step-one*, domanda di ammissione compilando il modulo elettronico disponibile sul sito <http://ripam.formez.it>.

La data di trasmissione della domanda via internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della registrazione.

Per la partecipazione a ciascun concorso di cui all'art. 1, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, un distinto versamento della quota di partecipazione di € 15,00 (quindici/00 euro) sul C.C.P. n. 1008403527 (codice IBAN IT 02 Y 07601 03200 001008403527) intestato a FORMEZ PA - RIPAM Viale Carlo Marx n.15 - 00137 ROMA, con specificazione della Causale "Concorso RIPAM RIETI: codice concorso:.....".

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo di posta elettronica nonché recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio di cui all'art.3 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;
5. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
6. la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art.7;
7. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni, nonché dalla legge n.482 del 2 aprile 1968, e successive modificazioni e integrazioni;
8. la eventuale richiesta di esenzione dalla fase preselettiva, in quanto alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rieti da almeno 24 mesi e in possesso dei titoli di studio richiesti;
9. il possesso di titoli che diano diritto all'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo art.9, con indicazione, per ciascun titolo eventualmente posseduto, del relativo punteggio che dovrà essere quantificato ed autocertificato in base ai criteri di cui al medesimo art.9.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i restanti requisiti di cui all'art.3 del presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 7 febbraio 1994.

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

I candidati diversamente abili dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (**concorsi@pec.formez.it**) entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda unitamente al modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza FORMEZ PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a FORMEZ PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

La Commissione Interministeriale RIPAM si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il sistema *step-one*. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica. n.445 del 28 dicembre 2000. Ogni e qualsiasi comunicazione ufficiale non espressamente prevista dal presente bando avverrà a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio ai dettati del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) o a mezzo raccomandata A/R.

All'atto della presentazione a sostenere le prove preselettive, di cui al successivo art.6, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format telematico di FORMEZ PA, utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

La Commissione Interministeriale RIPAM, sulla base dei criteri previsti dal succitato D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, procederà con successivi provvedimenti alla nomina delle Commissioni esaminatrici che saranno competenti per l'espletamento delle fasi concorsuali successive alla prova preselettiva e alla prova selettiva scritta per l'ammissione alla fase selettiva orale di cui all'art.8.

Art. 6

Prova preselettiva

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati che alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, siano dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rieti da almeno 24 mesi alla data di scadenza del presente bando e in possesso dei titoli di studio richiesti.

Sono altresì esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi del DL 90/2014 convertito nella L.114/2014.

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

I candidati devono presentarsi, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

Alla prova preselettiva sono ammessi, per ciascun concorso, tutti coloro che abbiano presentato domanda di ammissione nei termini previsti e non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

I candidati saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica delle capacità di apprendimento di carattere logico-matematico e critico-verbale.

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari, per ciascun concorso, a 10 (dieci) volte il numero dei posti, così come indicati all'art.1. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Sul sito internet <http://ripam.formez.it>, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sarà pubblicato il diario con il calendario delle prove con l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove e le informazioni relative a modalità e tempi del loro svolgimento.

I quesiti della prova preselettiva, selezionati dalla banca dati dei test RIPAM, saranno resi disponibili on-line sul sito <http://ripam.formez.it>, 20 giorni prima dello svolgimento delle prove.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove pubblicato sul suddetto sito internet e segnalato mediante l'avviso che sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

I candidati saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla.

L'assenza dalla prova, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno pubblicamente, attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

Sarà formulata, per ciascun concorso, apposita graduatoria sulla base del numero di risposte esatte.

I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione della correzione al termine della quale si procederà alle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati sempre mediante lettura ottica.

Gli elenchi alfabetici dei candidati idonei alle prove preselettive e ammessi alla prova scritta, contenente le indicazioni in merito al suo svolgimento, saranno pubblicati sul sito <http://ripam.formez.it>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prove preselettive non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

Art. 7

Prove scritte

La fase scritta consiste in n. 3 prove:

1. una prova con quesiti a risposta multipla afferenti i seguenti contenuti:

codice AG8/L: ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.; diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.; strumenti di semplificazione; disciplina del lavoro pubblico; responsabilità dei dipendenti pubblici; contratti pubblici; diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; riforma della Pubblica Amministrazione;

codice CF8/L: ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.; diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.; strumenti di semplificazione; disciplina del lavoro pubblico; responsabilità dei dipendenti pubblici; contratti pubblici; diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione; ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL, ragioneria generale e applicata; contabilità pubblica;

codice TI8/L: ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.; strumenti di semplificazione; disciplina del lavoro pubblico; responsabilità dei dipendenti pubblici; organizzazione e gestione dei sistemi informatici comunali; tecnologie innovative per la P.A.; sicurezza informatica e nelle trasmissioni;

codice TC7/L: ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.; strumenti di semplificazione; disciplina del lavoro pubblico; responsabilità dei dipendenti pubblici; nuovo codice degli appalti; normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazione per pubblica utilità; normativa in materia di sicurezza dei cantieri; legislazione nazionale e regionale (Lazio) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento; progettazione e gestione di opere pubbliche; piani paesistici; codice dei beni ambientali;

codice SS7/L: ordinamento istituzionale degli Enti locali: D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L.241/1990 e s.m.i.; strumenti di semplificazione; disciplina del lavoro pubblico; responsabilità dei dipendenti pubblici; organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari; politiche sociali; pianificazione e organizzazione del lavoro del servizio sociale nell'Ente locale, con riguardo alla metodologia per interventi integrati con i servizi territoriali e con la comunità; legislazione sociale e sociosanitaria, nazionale e regionale; politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale e nazionale.

2. una prova per la verifica delle conoscenze relative alle tecnologie informatiche e della comunicazione e al Codice dell'Amministrazione Digitale;
3. una prova per la verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda.

Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla Commissione Interministeriale Ripam e comunicato mediante il sito <http://ripam.formez.it>.

Sul sito internet <http://ripam.formez.it>, 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

prove, sarà pubblicata una apposita banca dati di quesiti validati dalla Commissione Interministeriale, dalla quale saranno estratte le batterie di test da somministrare ai candidati.

Alle suddette prove per l'ammissione alla fase selettiva orale, sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 30 punti così articolato:

- fino a un massimo di 20 punti per la prima prova;
- fino a un massimo di 5 per la seconda prova;
- fino a un massimo di 5 punti per la terza prova.

Le prove, che saranno gestite con procedura analoga a quella delle prove preselettive, si intendono superate se saranno stati raggiunti i seguenti punteggi minimi:

- 14/20 per la prima prova;
- 3,5/5 per la seconda prova;
- 3,5/5 per la terza prova.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso

Il candidato ammesso alla prova selettiva scritta si impegna, entro e non oltre la data prevista per la prova stessa, a presentare al FORMEZ PA la documentazione e/o dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.9, o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.formez.it indicando nell'oggetto "Titoli concorso RIPAM RIETI", oppure brevi manu all'atto della loro identificazione il giorno dello svolgimento della prova selettiva scritta.

Art. 8

Prova orale e formazione delle graduatorie finali di merito

La prova selettiva orale, di competenza delle singole Commissioni esaminatrici di cui al precedente art.5, consiste in un colloquio che verterà sulle materie della prima prova scritta di cui all'art. 7.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato, unitamente all'elenco degli ammessi, sul sito <http://ripam.formez.it> almeno venti giorni prima della data in cui deve essere sostenuta.

Tale avviso avrà valore di notifica.

Formez PA, d'intesa con la Commissione Interministeriale RIPAM, e sentite le singole Commissioni, si riserva di pubblicare sul sito <http://ripam.formez.it>, contestualmente alla pubblicazione del diario di cui al precedente comma, avviso riportante, per ciascun profilo messo a concorso, le tematiche specifiche connesse alle materie sulle quali verterà il colloquio, nonché indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova orale.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Prima dell'avvio delle prove orali le Commissioni valideranno e autorizzeranno la pubblicazione nella sede di svolgimento di tali prove, dei punteggi dei titoli, di cui al successivo art.9, dei soli candidati idonei, riservandosi eventualmente di richiedere integrazioni scritte da valutare in sede di svolgimento della prova orale.

Ultimata la prova selettiva orale, le Commissioni esaminatrici stileranno le singole graduatorie di ciascun concorso, tenendo conto delle riserve previste, sulla base del punteggio complessivo

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

conseguito nelle prove selettive nonché dei punteggi, fino a massimo di 10 punti, attribuiti ai titoli di cui al successivo art.9.

La graduatoria finale sarà espressa in settantesimi.

Art. 9

Valutazione dei titoli

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 10 ripartiti tra titoli di servizio (max 6 punti), titoli di studio (max 2 punti) e altri titoli (max 2 punti).

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima dell'avvio delle prove orali, dalle singole Commissioni esaminatrici, che, sulla base della documentazione inoltrata a mezzo posta elettronica certificata così come previsto all'art.7, verificheranno la corretta attribuzione dei punteggi che i candidati avranno autocertificato on-line, secondo i seguenti criteri di calcolo:

1) Titoli di servizio, fino ad un massimo di 6 punti.

Verrà attribuito un punteggio per ogni anno di esperienza professionale maturata alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, secondo le seguenti modalità:

- a) n.1,00 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata nella medesima categoria cui il presente bando si riferisce, o in quella equivalente ai sensi dei rispettivi contratti collettivi, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001;
- b) n.0,80 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata nella categoria immediatamente inferiore a quella cui il presente bando si riferisce, o in quella equivalente ai sensi dei rispettivi contratti collettivi, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e con mansioni attinenti al profilo per cui si concorre;
- c) n.0,50 punti per ogni anno di esperienza professionale maturata in qualunque categoria diversa da quelle suddette, con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, anche con mansioni non attinenti al profilo per cui si concorre.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente (quindi per dodicesimi) prendendo come mese intero frazioni di mese superiori a 15 giorni e non conteggiando quelle inferiori.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato proporzionalmente all'articolazione temporale della prestazione lavorativa.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

Non sono valutati in questa categoria i servizi svolti in regime di convenzione.

In ogni caso, la valutazione sarà effettuata solo laddove il candidato possa far valere un'esperienza professionale maturata di almeno 12 mesi anche non continuativi.

Non saranno valutati i 24 mesi di servizio prestato presso il Comune di Rieti ai candidati che avranno richiesto l'esenzione dalla prova preselettiva.

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

2) Titoli di studio, fino ad un massimo di 2 punti, secondo i criteri seguenti:

- n.2 punti per il dottorato di ricerca;
- n.1.5 punto per master universitario, oppure al Diploma di Specializzazione – attinente il profilo professionale per il quale si concorre – di cui all'art.3, comma 2, del Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modificazioni, oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso Decreto n.509/1999;
- n.1 punto per master universitario, oppure al Diploma di Specializzazione – non attinente il profilo professionale per il quale si concorre – di cui all'art.3, comma 2, del Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999, e successive modificazioni, oppure previsti dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso Decreto n.509/1999.

3) Altri Titoli, fino ad un massimo di 2 punti, secondo i seguenti criteri:

- n.2 punti per l'abilitazione all'esercizio della professione se attinente all'area di concorso alla quale si partecipa nell'ambito del presente bando;
- n.0,50 punti per l'abilitazione all'esercizio della professione se non attinente all'area di concorso alla quale partecipa nell'ambito del presente bando;
- n.0,15 punti per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici (fino ad un massimo di 5 idoneità) a partire da 5 anni prima della data di scadenza del presente bando.

I candidati primi classificati per ciascun concorso di cui all'art.1 del presente bando, in numero pari ai posti messi a concorso, saranno nominati vincitori e assegnati al Comune di Rieti che procederà alla loro assunzione nei limiti di cui al successivo art.13.

In caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile per l'assegnazione del posto, saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10

Pubblicità della graduatoria e comunicazione dell'esito del concorso

L'avviso relativo alla avvenuta approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e sul sito <http://ripam.formez.it>.

La graduatoria finale di merito del concorso sarà altresì pubblicata integralmente sul sito internet del Comune di Rieti.

Il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione provvederà a richiedere ai candidati dichiarati vincitori la presentazione, entro un termine prefissato e in conformità alla normativa vigente, di tutti i documenti relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali dichiarati e/o autocertificati, nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 11

Accesso agli atti

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

I candidati che sosterranno le prove scritte potranno, mediante il sistema telematico “atti on-line” disponibile sul sito <http://ripam.formez.it> e previa attribuzione di password personale riservata, accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. Tale procedura è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e accesso ai documenti amministrativi. FORMEZ PA a quanti faranno richiesta di visione degli atti, una volta accertato il fine della richiesta e la sussistenza di un interesse oggettivo per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti verificandone i requisiti di ragionevolezza, garantirà l'esercizio del diritto richiesto compatibilmente con la necessità di garantire il rispetto dei tempi previsti dalla procedura concorsuale.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura concorsuale per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da FORMEZ PA previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196 del 2003, FORMEZ PA, titolare del trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. All'interno di FORMEZ PA potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Responsabili e gli incaricati che operano all'interno delle Unità organizzative cui è funzionalmente attribuito il perseguimento delle finalità sopra riportate. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area Reclutamento e Formazione del personale pubblico, domiciliato per la funzione in FORMEZ PA, Viale Carlo Marx, 15, 00137 Roma. L'elenco aggiornato degli altri Responsabili potrà essere visionato presso l'Ufficio del Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrazione del Personale. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n.196 del 2003, che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Art. 13

Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, alla ricognizione annuale di cui all'art.6, co.1 terzo e quarto periodo del Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 e nel rispetto delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione e per i numeri di posti residuati all'esito della procedura di preventiva mobilità ex art. 30 del Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, attualmente in itinere per i concorsi di cui ai codici TC7/L e SS7/L. L'assunzione presso il Comune di Rieti è inoltre subordinata all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali, avendo il Comune di Rieti aderito alla Procedura di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D. Lgs 267/ 2000 e alla nuova verifica, al momento assuntivo, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità.

La Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam

(Decreto interministeriale del 25 luglio 1994 e successive integrazioni)

Il Comune di Rieti si riserva di assoggettare i candidati dichiarati vincitori ad accertamenti sanitari nei termini di cui all'art. 43 del Regolamento.

L'Amministrazione si riserva di individuare la sede di lavoro in relazione alle proprie esigenze organizzative.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai candidati assunti è corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dalla vigente normativa contrattuale di comparto.

Roma lì, 17 novembre 2016

Per il Dipartimento della Funzione Pubblica
(Cons Pia Marconi)

Per il Ministero dell'Economia
(Dott.ssa Ines Russo)

Per il Ministero dell'Interno
(Prefetto Angelo Di Caprio)