



RIPAM MIBACT PER L'ASSUNZIONE DI 500 FUNZIONARI A TEMPO INDETERMINATO

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

PER UNA OTTIMALE UTILIZZAZIONE DEL TEMPO NECESSARIO ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO E TENERE **DISPONIBILE IL FILE PDF, DATATO E FIRMATO, CON IL PROPRIO CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Si ricorda che la procedura *Step-One* è l'unica modalità consentita per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione. **La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del 30 giugno 2016**, come indicato nel bando e nello stesso format di *Step-One*. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di invio.

Al termine della procedura di *invio* della domanda di partecipazione, il candidato dovrà stampare, attraverso la funzione "*stampa ricevuta*", il documento che certifica l'avvenuta iscrizione. Tale documento potrà essere richiesto, in un secondo momento, dall'Amministrazione.

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata. **L'annullamento della domanda di partecipazione comporta la ricompilazione della stessa e il nuovo invio della domanda nel rispetto dei termini di presentazione. In tale caso, si terrà conto della domanda con data di protocollo più recente.**

L'operazione preliminare consiste nel **registrarsi** su *Step-One*. Per potersi registrare il candidato dovrà cliccare sul link "*Registrati*" disponibile nel box a sinistra dell'Home Page del sistema (Fig. 1).



Home

Se vuoi accedere, inserisci Username e password

Username

Password

 [Entra](#)

Se sei un nuovo utente? Registrati

[Recupera password?](#)

Fig. 1 - Registrazione

Il candidato dovrà inserire i dati necessari alla registrazione (Fig.2). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti ed inserito il codice di sicurezza il candidato dovrà confermare e salvare i propri dati.

✓ Campo obbligatorio

Dati Anagrafici e di Contatto	
✓ Cognome:	<input type="text"/>
✓ Nome:	<input type="text"/>
✓ Sesso:	Maschile <input type="button" value="v"/>
✓ Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
✓ Nazione di nascita:	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Regione di nascita:	- Selezionare - <input type="button" value="v"/>
Provincia di nascita:	<input type="text"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>
✓ Codice Fiscale (il CF sarà utilizzato come UserID nelle credenziali di accesso al sito):	<input type="text"/>

Fig. 2 - Inserimento dati registrazione

Completata la procedura, il sistema restituirà un messaggio di avvenuta registrazione per l'accesso successivo all'area del portale riservata alla compilazione della domanda.



ATTENZIONE: con la sola registrazione non si può partecipare ad alcun concorso, e la ricevuta di registrazione non è la ricevuta di iscrizione. Si ribadisce che per il corretto inoltro della domanda è necessario rientrare nel sistema per compilare e inviare la domanda relativa al concorso cui si intende partecipare.

Le credenziali di accesso, stampate sulla suddetta ricevuta di registrazione, sono immediatamente utilizzabili per la compilazione della domanda: l'**username** corrisponde al proprio codice fiscale.

Attraverso le stesse credenziali, è possibile rientrare nel sistema per iscriversi ad ulteriori concorsi.

Procedura di login

Dopo aver completato la procedura di registrazione ed essere ritornato nell'home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le relative credenziali e cliccando sul link *Entra*.

Compilazione della domanda

Ultimata la registrazione si accede ai campi per l'inserimento della domanda, con specifico riferimento al concorso prescelto.

Sarà necessario completare alcuni dati personali. Il candidato troverà diversi campi, alcuni dei quali obbligatori, altri con opzioni, altri ancora con appositi spazi da compilare se necessario. In ogni caso il sistema assiste il candidato con messaggi di errore anche **in sede di riepilogo finale** prima di consentire l'inoltro della domanda.

In caso di possesso di requisiti che consentono di presentare ulteriore domanda, il candidato, se intenzionato a procedere, dovrà effettuare una seconda iscrizione, per la quale il sistema segnalerà i dati anagrafici già inseriti.

Per semplificare la gestione delle procedure selettive, il sistema rende immediatamente disponibili tutte le possibili opzioni di partecipazione ai Concorsi; è sufficiente "linkare" il Concorso prescelto per avere subito a disposizione i necessari riferimenti (requisiti necessari alla partecipazione, titoli valutabili, ecc.).

Titoli obbligatori di accesso

Il sistema consente al candidato di segnalare automaticamente il possesso dei titoli di accesso richiesti dal bando con riferimento a ciascun Concorso prescelto, nonché di inserire in appositi campi liberi gli elementi di dettaglio (tipo di laurea, di diploma, di dottorato, di master, di corso di specializzazione, ecc.), ed eventuali titoli equipollenti che consentano in ogni caso la partecipazione.

Titoli valutabili

Il sistema consente al candidato di segnalare automaticamente il possesso dei vari titoli che i bandi, con riferimento a ciascun profilo prescelto, prevedono di valutare per l'assegnazione, da parte della competente commissione, dei punteggi previsti all'art.9, nonché di inserire in appositi campi liberi gli elementi di dettaglio (periodi di servizio, tipo di master e/o corso di specializzazione, e/o dottorato, altra laurea specialistica, ecc.).



Nell'ambito dei "Titoli valutabili", il candidato potrà anche indicare gli "**Altri titoli**", se ne è in possesso, segnando l'apposito campo, dove si renderà disponibile lo spazio per elencarli sinteticamente (Pubblicazioni, riconoscimenti, ecc.): qui non è necessario entrare nei dettagli e, se le pubblicazioni sono diverse sarà sufficiente elencarne il numero, poiché la valutazione avverrà sulla base del curriculum da allegare.

Inserimento curriculum

E' importante che il candidato abbia già a disposizione il file in formato PDF (debitamente datato e firmato) che deve allegare al termine dell'iscrizione per completare la procedura. Il curriculum dovrà essere in formato europeo e possibilmente sintetico, in ogni caso privo di foto e/o immagini che ne possano rendere difficoltoso l'inoltro (max 2 mega).

Per informazioni e per assistenza, si consiglia di consultare le FAQ pubblicate, se non si trova riscontro al proprio dubbio, inviare una e-mail, sintetica e chiara (massimo 500 caratteri) all'indirizzo: iscrizioni.ripam@formez.it indicando nell'oggetto: "Domanda Ripam-Mibact: profilo: " (il profilo del concorso)