



## MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di cento settantasette (177) unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel profilo “funzionario amministrativo, contabile e consolare”, terza area funzionale, fascia retributiva F1**

### **GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE**

Per ottimizzare i tempi necessari alla compilazione della domanda online, leggere attentamente il bando.

Si ricorda che la procedura online di inserimento ed invio della domanda di partecipazione al concorso è l'unica modalità consentita.

**La domanda deve essere inviata entro il entro le ore 24 del quarantacinquesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.**

La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di invio.

**In caso di errori nella compilazione**, la domanda già inoltrata potrà essere annullata, sempre entro la scadenza dei termini (vedi par. 5 Annullamento della domanda).

#### **1. Registrazione**

**Per iniziare la procedura online di inserimento e invio della domanda di partecipazione** cliccare sul link <http://www.ripam.it/steponemaeciACC>. L'operazione preliminare consiste nel **registrarsi** sul sistema on line. Per potersi registrare il candidato dovrà cliccare sul link “*Registrati*” disponibile nel box a sinistra dell'Home Page del sistema (Fig. 1).




Home

---

Se vuoi accedere, inserisci  
Username e password

Username

Password

 [Entra](#)

---

Se sei un nuovo utente? [Registrati](#)

---

[Recupera password?](#)

Fig. 1 – Registrazione

Il candidato dovrà inserire i dati necessari alla registrazione (Fig.2). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti ed inserito il codice di sicurezza il candidato dovrà confermare e salvare i propri dati.

Home

---

[Prema sul link Avanti per per procedere con la registrazione](#)

Dati Anagrafici e di Contatto	
✓ Campo obbligatorio	
✓ Cognome:	<input type="text"/>
✓ Nome:	<input type="text"/>
✓ Sesso:	Maschile ▼
✓ Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
✓ Nazione di Nascita:	ITALIA ▼
Regione di Nascita:	- Selezionare - ▼
Provincia di Nascita:	<input type="text"/>
Comune di Nascita:	<input type="text"/>
✓ Codice Fiscale (il CF sarà utilizzato come UserID nelle credenziali di accesso al sito):	<input type="text"/>
Numero di telefono fisso (inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri):	<input type="text"/>
Numero di telefono mobile (Specificando il numero di telefono mobile si fornisce esplicito consenso all'amministrazione per l'invio di eventuali comunicazioni via SMS) (inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri):	<input type="text"/>
✓ E-mail:	<input type="text"/>
✓ Conferma E-mail:	<input type="text"/>
✓ Documento di riconoscimento:	CARTA D'IDENTITA' ▼
✓ Numero del documento:	<input type="text"/>

Fig. 2 - Inserimento dati registrazione

Completata la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email indicato una email di avvenuta registrazione per l'accesso successivo all'area del portale riservata alla compilazione della domanda.



**ATTENZIONE:** con la sola registrazione non si può partecipare al concorso, in quanto la ricevuta di registrazione non è considerata la ricevuta di avvenuto invio della domanda. Si ribadisce che per il corretto invio è necessario rientrare nel sistema, compilare, salvare e inviare la domanda di partecipazione.

Le credenziali di accesso, riportate sulla ricevuta di registrazione, sono immediatamente utilizzabili per la compilazione della domanda: lo **username** corrisponde al proprio codice fiscale.

## 2. Procedura di login

Dopo aver completato la procedura di registrazione ed essere ritornato nell'home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le relative credenziali e cliccando sul link *Entra*.

## 3. Compilazione della domanda

In questa fase della procedura si accede ai campi da completare per l'inserimento della domanda. E' necessario completare alcuni dati personali.

Il candidato troverà diversi campi, **tutti da compilare obbligatoriamente**. Il sistema assiste il candidato con messaggi di errore anche in sede di riepilogo finale prima di consentire l'inoltro della domanda.

### Requisiti

Il sistema consente al candidato di segnalare il possesso dei requisiti richiesti dal bando: anche in questo caso i campi devono essere obbligatoriamente tutti compilati.

## 4. Conclusione dell'iter di invio della domanda

A questo punto, per completare la procedura, è inviare la domanda cliccando sul pulsante "conferma e invia" (Fig. 3)



FormezPA



...: Esito Compilazione ...:

SONO LE 03:03:09 DEL 7 GIUGNO 2018



#### Informazioni registrate con successo

"A questo punto, per completare la procedura, è necessario inviare la domanda cliccando sul pulsante "conferma e invia". Dopo l'invio sarà possibile stampare la ricevuta. Si ricorda che l'ultima ricevuta dovrà essere stampata e presentata il giorno della prova preselettiva unitamente al documento di identità. E' possibile, entro il termine previsto dal bando, procedere all'annullamento della domanda, alla modifica della stessa ed al suo reinvio. In tal caso dovrà essere stampata la nuova ricevuta.

Le consigliamo di rivedere i dati salvati prima di procedere con l'invio al sistema, cliccando sul pulsante "Riepilogo Dati"

CONFERMA E INVIA

RIEPILOGO DATI

Per informazioni, scrivere a [iscrizioni.ripam@formez.it](mailto:iscrizioni.ripam@formez.it), specificando nell'oggetto il nome del concorso

[Home](#) | [Privacy Policy](#)

©2018

Fig. 3 – Invio della domanda

Al termine della procedura di *invio* della domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita funzione disponibile dal link "**Visualizza Domande**" (Fig. 4) presente nel "Menu Utente", il candidato dovrà:

- stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione (vedi Fig. 5)

Il candidato potrà, inoltre, visualizzare il riepilogo dei dati inseriti: si consiglia di effettuare un controllo sui dati inseriti.



# FormezPA

Home ...: STEP ONE ...:

SONO LE 12:56:42 DEL 12 LUGLIO 2018

*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di cento settantasette (177) unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel profilo "funzionario amministrativo, contabile e consolare", terza area funzionale, fascia retributiva F1, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale*

Recupera password?

**BENVENUTO/A**  
Elenco delle domande già effettuate. Può stampare le ricevute o il riepilogo dei dati inseriti.

Concorso	Codice Iscrizione	Data Iscrizione	Ricevuta	Riepilogo	Annulla Domanda
Funzionario	EJXJPPF4	11/07/2018 12:52:48	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Ricevuta</span>	Riepilogo	Annulla Domanda

Esci

Per informazioni, scrivere a [iscrizioni.ripam@formez.it](mailto:iscrizioni.ripam@formez.it), specificando nell'oggetto il nome del concorso

Home || [Privacy Policy](#)  
©2018

Fig. 4 – Menu Visualizza Domande



**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - FORMEZ PA - Sistema  
Step One**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di cento settantasette (177) unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel profilo “funzionario amministrativo, contabile e consolare”, terza area funzionale, fascia retributiva F1, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**



**Ricevuta Iscrizione**

COGNOME :  
NOME :  
DATA DI NASCITA :  
NAZIONE DI NASCITA:  
LUOGO DI NASCITA:  
CODICE FISCALE:  
EMAIL :  
TELEFONO :  
CELLULARE : 02 00000000

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: **CARTA D'IDENTITA'**  
NUMERO DEL DOCUMENTO: **1234**  
RILASCIATO DA: **QUESTURA DI**  
RILASCIATO IL:  
VALIDO FINO AL :

**Dati Iscrizione**

ISCRIZIONE DEL : **11/07/2018 12:52:48**  
CODICE ISCRIZIONE : **EJXJPF4**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ al fine di partecipare al concorso, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito

Fig.5 – Ricevuta di avvenuta iscrizione

Inoltre il candidato riceverà anche una notifica di conferma di acquisizione della domanda all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.



## 5. Annullamento domanda

**In caso di errori nella compilazione**, la domanda già inoltrata potrà essere annullata, sempre entro il giorno di scadenza dei termini di iscrizione (Fig. 6).

L'annullamento della domanda di partecipazione rende possibile modificare le informazioni richieste e inviare nuovamente la domanda, nel rispetto dei termini di presentazione. In tale caso, si terrà conto della domanda con data di emissione più recente.

**FormezPA**

Home ...: STEP ONE ...

SONO LE 12:56:42 DEL 12 LUGLIO 2018

*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di cento settantasette (177) unità di personale non dirigenziale da inquadrare nel profilo "funzionario amministrativo, contabile e consolare", terza area funzionale, fascia retributiva F1, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale*

Recupera password?

**Menu Utente**

- [Modifica dati Registrazione](#)
- [Compila domanda](#)
- [Visualizza Domande](#)

Esci

**BENVENUTO/A**

Elenco delle domande già effettuate. Può stampare le ricevute o il riepilogo dei dati inseriti.

Concorso	Codice Iscrizione	Data Iscrizione	Ricevuta	Riepilogo	Annulla Domanda
Funzionario	EJXJPF4	11/07/2018 12:52:48			

Per informazioni, scrivere a [iscrizioni.ripam@formez.it](mailto:iscrizioni.ripam@formez.it), specificando nell'oggetto il nome del concorso

Home | Privacy Policy

©2018

Fig.6 – Annullamento della domanda