

GUIDA PER LA COMPILAZIONE

Si ricorda che procedura *Step-One* è l'unica modalità permessa per la compilazione e invio delle manifestazioni di interesse.

La domanda deve essere inoltrata entro e non oltre le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile indicato nel bando e nello stesso format di stepone. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico Step-One non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro.

Al termine della procedura di *invio* della domanda di partecipazione, il candidato potrà procedere e stampare, attraverso la funzione *stampa ricevuta*, il documento che certifica l'avvenuta iscrizione. Tale documento potrà essere richiesto in un secondo momento dall'Amministrazione.

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata, modificata ed inviata nuovamente nel rispetto dei termini di presentazione. In tale caso, si terrà conto della domanda con data di protocollo più recente.

Registrazione

L'operazione preliminare consiste nel registrarsi a stepone. Per potersi registrare il candidato dovrà cliccare sul link *Registrati* disponibile nel box a sinistra dell'Home Page del sistema (Fig. 1).



The image shows a web interface for user registration. At the top, there is a 'Home' button. Below it, a blue banner reads 'Se vuoi accedere, inserisci Username e password'. Underneath are two input fields: 'Username' and 'Password'. To the right of the 'Password' field is a blue button labeled 'Entra'. Below the input fields, there is a link 'Se sei un nuovo utente? Registrati' and another link 'Recupera password?'.

Fig. 1 Registrazione

A questo punto il candidato sarà invitato ad inserire i dati necessari alla registrazione (Fig.2). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti ed inserito il codice di sicurezza il candidato dovrà confermare e salvare i propri dati.

✓ Campo obbligatorio	
Dati Anagrafici e di Contatto	
✓ Cognome:	<input type="text"/>
✓ Nome:	<input type="text"/>
✓ Sesso:	Maschile <input type="button" value="v"/>
✓ Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
✓ Nazione di nascita:	ITALIA <input type="button" value="v"/>
Regione di nascita:	- Selezionare - <input type="button" value="v"/>
Provincia di nascita:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
✓ Codice Fiscale (il CF sarà utilizzato come UserID nelle credenziali di accesso al sito):	<input type="text"/>

Fig. 2 Inserimento dati registrazione

Completata la procedura, il sistema restituirà un messaggio di avvenuta registrazione per l'accesso successivo all'area riservata del portale. Le credenziali di accesso, dove la username corrisponde al proprio codice fiscale, sono immediatamente utilizzabili per accedere all'area riservata.

Procedura di login

Dopo aver completato la procedura di registrazione ed essere ritornato nell'home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le relative credenziali e cliccando sul link *Entra*.

Compilazione della domanda

Ultimata la registrazione si accede ai campi per l'inserimento della domanda che richiederà anche di completare alcuni dati personali. Il candidato troverà diversi campi, alcuni dei quali obbligatori, altri con opzioni, altri ancora con appositi spazi da compilare se necessario. In ogni caso il sistema assiste il candidato con messaggi di errore anche in sede di riepilogo finale prima di consentire l'inoltro della domanda.

Punteggi Titoli

Il sistema genera automaticamente il punteggio dei titoli posseduti dal candidato sulla base degli elementi forniti dal candidato stesso, tenendo conto dei massimali previsti dal bando per singola voce.

In sede di riepilogo il candidato deve segnalare se conferma o meno il punteggio attribuito dal sistema con facoltà di segnalare sue osservazioni su eventuali discordanze rispetto al punteggio attribuito.

Per informazioni e per assistenza è possibile contattare il numero 0684892229 o 0684893266, oppure utilizzare l'indirizzo di posta elettronica: iscrizioni.ripam@formez.it indicando nell'oggetto "domanda ripam politiche di coesione".