

AVVISO

Art. 1.

1. E' indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 2 unità di personale dirigenziale a tempo indeterminato per l'espletamento di compiti istituzionali con particolare riferimento rispettivamente:

- a) all'organizzazione, alla gestione e alla realizzazione dei concorsi per le amministrazioni pubbliche: CODICE A;
- b) alla realizzazione di progetti complessi in materia di lavoro pubblico e di reclutamento, curando i rapporti con le amministrazioni committenti e con la Commissione Ripam: CODICE B.

Art. 2.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

a) Requisiti Generali

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- 6) Idoneità fisica all'impiego.

b) Requisiti specifici

- 1) Essere in possesso di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- 2) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:
 - a) essere dipendente del Formez PA o di ruolo di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
 - b) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 per un periodo non inferiore a tre anni.

Art. 3.

TITOLI

1. Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:
 - a) titoli di studio universitari;
 - b) altri titoli;
 - c) tirocini e abilitazioni;
 - d) titoli di carriera e di servizio.

Art. 4.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. La candidatura dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 7 marzo 2019, esclusivamente via web alla sezione "Lavora con noi", voce "Avvisi" del sito www.formez.it, seguendo le istruzioni ivi riportate e compilando correttamente ed integralmente tutte le schede dell'apposito modulo elettronico. Al termine dell'inserimento delle informazioni richieste sarà generato un codice di iscrizione univoco che costituisce ricevuta dell'avvenuta iscrizione.
2. Il candidato, presa visione dell'informativa fornita ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, di cui all'apposito paragrafo, dovrà esprimere nella domanda di partecipazione il proprio consenso al trattamento di tali dati per le finalità indicate nella suddetta informativa. In mancanza, Formez PA non potrà procedere al loro trattamento.
3. Il candidato, dopo aver dichiarato di essere in possesso dei requisiti specificati in precedenza dovrà allegare alla candidatura il proprio *curriculum* esclusivamente in formato europeo ed in formato PDF, con firma scansionata, nonché fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
4. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare nel *curriculum* di aver ottenuto, ove previsto, il riconoscimento dell'equipollenza in Italia nei termini indicati dalla normativa in materia. In assenza di tale dichiarazione non sarà attribuito alcun punteggio al titolo.
5. Nel caso in cui il titolo sia equivalente alla laurea vigente in Italia richiesta come requisito specifico dal presente avviso, l'assenza della suddetta dichiarazione di equipollenza comporterà l'esclusione dalla selezione.
6. Le singole esperienze rappresentate nel *curriculum* e proposte per la valutazione devono essere illustrate in maniera chiara ed esauriente in modo che le attività realizzate possano essere facilmente identificate anche nella loro durata temporale.

PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

1. La selezione sarà effettuata su tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità, da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Commissario Straordinario, che opererà in applicazione dei criteri di seguito riportati, tenuto conto che non saranno oggetto di valutazione i requisiti specifici, ad eccezione di quanto previsto al comma 3, lettera a).
2. La Commissione definirà i principi per distinguere l'attinenza o meno dei titoli dichiarati sulla base del criterio per cui sono attinenti i titoli conseguiti o maturati nelle materie dell'organizzazione, funzionamento, razionalizzazione e semplificazione delle pubbliche amministrazioni e del lavoro pubblico.
3. I titoli, a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:
 - a) il possesso della laurea di cui all'articolo 2, lettera b) n.1) in giurisprudenza o in economia o titoli equiparati o equipollenti: 3 punti.
 - b) Titoli di studio universitari: Max 2 punti.

Titoli	Punti	
	Non attinenti	Attinenti
Master I Livello Seconda laurea triennale	0,10	0,20
Seconda laurea specialistica Master II Livello	0,40	0,80
Dottorato Specializzazione	0,50	1

- c) Altri titoli: Max 1.

Altri Titoli	Punti	
	Non attinenti	Attinenti
Docenze	0,5	1

- d) Tirocini e Abilitazioni: Max 1.

Titoli	Punti	
	Non attinenti	Attinenti *
Tirocini	0,25	0,5
Abilitazioni	0,5	1

*l'attinenza è riferita alle lauree di cui alla lettera a).

e) Titoli di carriera: Max 28 punti.

Titoli	Punti	
	Non attinenti Max 14 punti	Attinenti Max 28 punti
Rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui al n. 1 dei requisiti specifici di cui alla lettera b) dell'articolo 2;	1 punto per anno (fino ad un max di 7 anni) se svolti in posizione non dirigenziale; 2 punti per anno (fino ad un max di 7 anni) se svolti in posizione dirigenziale	2 punti per anno (fino ad un max di 7 anni) se svolti in posizione non dirigenziale; 4 punti per anno (fino ad un max di 7 anni) se svolti in posizione dirigenziale

Le frazioni di anno superiori ai sei mesi saranno valutate come anno intero.

f) Titoli di servizio: Max 5 punti.

Titoli	Punti	
	Non attinenti	Attinenti
Aver ricoperto incarichi in organi, commissioni e/o gruppi di lavoro e di studio	2,5	5

- La Commissione redigerà due graduatorie, una per ciascun ambito di attività oggetto di selezione e saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari a 10 (ed eventuali ex aequo), secondo l'ordine di graduatoria definita ai sensi del comma 3). I candidati saranno avvisati almeno sette giorni prima della data di svolgimento del colloquio.
- Il colloquio, a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti, verterà sulle esperienze riportate nel *curriculum vitae* e sarà, altresì volto a verificare le caratteristiche del candidato per la realizzazione delle attività. In particolare, durante il colloquio saranno acquisiti elementi per valutare:
 - le capacità di gestione delle funzioni da svolgere;
 - la competenza ed esperienza manageriale nel risolvere problematiche concrete;
 - attitudini e motivazioni.
- Il colloquio si effettuerà in seduta pubblica presso gli uffici del Foromez PA siti in Viale Marx, 15, 00137 Roma.
- Ciascun candidato, prima di sostenere il colloquio individuale, sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni attestante il possesso dei requisiti riportati nel presente Avviso.
- Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo pari a **42 punti**.

Art. 6.

ESITO DELLA SELEZIONE

1. Successivamente, la Commissione redigerà una graduatoria finale per ciascun ambito di attività oggetto di selezione, sulla base della somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
2. Al termine della procedura selettiva, dopo l'approvazione da parte degli organi competenti, i nominativi dei due vincitori saranno pubblicati sul sito www.formez.it alla sezione "Lavora con noi", voce "Avvisi".
3. Formez PA si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assunzione e al conferimento dell'incarico all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva non dà alcun titolo all'assunzione. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

Art. 7.

ASSUNZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Con i vincitori della selezione verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per l'espletamento di funzioni dirigenziali presso la sede del Formez PA di Roma, mediante la stipula di un contratto di lavoro con un trattamento giuridico ed economico definito secondo il contratto collettivo di riferimento.
2. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei soggetti che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa.
3. L'incarico è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del Formez PA, nonché in materia di procedure per l'accesso al lavoro pubblico.
4. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Formez PA.
5. Formez PA si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Formez PA, la cancellazione dalla Banca Dati dei curricula di cui al "Regolamento banca dati dei curricula", la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, con le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 8.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla

normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Formez PA e alla commissione di valutazione in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è Formez PA, con sede legale e amministrativa in viale Marx, 15 00137 Roma. Il Soggetto designato per il trattamento dei dati personali, a norma dell' Art. 2-quaterdecies del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, è il Dirigente dell' "Area Risorse umane e organizzazione". Il Responsabile per la Protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo: privacy@formez.it. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate da Formez PA nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet www.formez.it.

8. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal regolamento (UE) 2016/679 art. 11 ss. ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 9.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutto quanto in esso previsto nonché delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento di Formez PA pubblicato sul sito di Formez PA – sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti generali, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento per la ricezione ed il trattamento delle segnalazioni di illecito e irregolarità pubblicato sul sito di Formez PA nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.
2. Per ciò che concerne gli accessi agli atti, si fa espresso rinvio al "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da Formez PA e a quelli oggetto di pubblicazione" pubblicato sul sito istituzionale di Formez PA all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.
3. Eventuali informazioni relativamente al presente Avviso potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: area-ripam@formez.it.

4. Eventuali comunicazioni relative a questo Avviso sono pubblicate esclusivamente alla sezione “Lavora con noi”, voce “Avvisi” del sito di Formez PA (www.formez.it).
5. Responsabile del procedimento è il dott. Diego Iudice, Dirigente dell’Area Risorse umane e organizzazione.

Roma, 25/02/2019

Il Commissario Straordinario
Luisa Calindro