



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI 148 ALLIEVI AL CORSO-
CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PER IL RECLUTAMENTO DI 123
DIRIGENTI NELLE AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AD ORDINAMENTO AUTONOMO, E
NEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Per ottimizzare i tempi necessari alla compilazione della domanda online, leggere prima di iniziare la procedura attentamente il **bando**

Si ricorda che la procedura online di inserimento ed invio della domanda di partecipazione al concorso è l'unica modalità consentita.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 4 ottobre 2018, come indicato nel bando. La data di presentazione è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di invio.

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata e modificata, **entro le ore 23.59 del 4 ottobre 2018** (vedi par. 5 Annullamento della domanda).

Per iniziare la procedura online di inserimento e invio della domanda di partecipazione cliccare sul link <http://www.ripam.it/steponesna> disponibile sul sito Ripam - www.riqualficazione.formez.it

1. Registrazione

L'operazione preliminare consiste nel **registrarsi** sul sistema on line. Per potersi registrare il candidato dovrà cliccare sul link "**Registrati**" disponibile nel box a sinistra dell'Home Page del sistema (Fig. 1).

Home

Se vuoi accedere, inserisci
Username e password

Username

Password

Entra

Se sei un nuovo utente? [Registrati](#)

[Recupera password?](#)

Fig. 1 – Registrazione



Il candidato dovrà inserire i dati necessari alla registrazione (Fig.2). Una volta completato l'inserimento dei dati richiesti ed inserito il codice di sicurezza il candidato dovrà confermare e salvare i propri dati.

Home

Prema sul link [Avanti](#) per per procedere con la registrazione

Dati Anagrafici e di Contatto	
✓ Campo obbligatorio	
✓ Cognome:	<input type="text"/>
✓ Nome:	<input type="text"/>
✓ Sesso:	Maschile ▼
✓ Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
✓ Nazione di Nascita:	ITALIA ▼
Regione di Nascita:	- Selezionare - ▼
Provincia di Nascita:	▼
Comune di Nascita:	▼
✓ Codice Fiscale (il CF sarà utilizzato come UserID nelle credenziali di accesso al sito):	<input type="text"/>
Numero di telefono fisso (inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri):	<input type="text"/>
Numero di telefono mobile (Specificando il numero di telefono mobile si fornisce esplicito consenso all'amministrazione per l'invio di eventuali comunicazioni via SMS) (inserire solo numeri senza spazi o altri caratteri):	<input type="text"/>
✓ E-mail:	<input type="text"/>
✓ Conferma E-mail:	<input type="text"/>
✓ Documento di riconoscimento:	CARTA D'IDENTITA' ▼
✓ Numero del documento:	<input type="text"/>

Fig. 2 - Inserimento dati registrazione

Completata la procedura, il sistema invierà all'indirizzo email indicato **l'avviso** di avvenuta registrazione.

A registrazione avvenuta, il candidato sarà abilitato per l'accesso successivo all'area del portale riservata alla compilazione della domanda.

ATTENZIONE: con la sola registrazione non si può partecipare al concorso, in quanto la ricevuta di registrazione non è considerata la ricevuta di avvenuto invio della domanda. Per il corretto invio è necessario rientrare nel sistema, compilare, salvare e inviare la domanda di partecipazione.

Le credenziali di accesso, riportate nella ricevuta di registrazione, sono immediatamente utilizzabili per la compilazione della domanda: lo **username** corrisponde al proprio codice fiscale.

2. Procedura di login

Dopo aver completato la procedura di registrazione ed essere ritornato nell'home page del portale, il candidato potrà accedere all'area riservata inserendo nel box di login le relative credenziali e cliccando sul link *Entra*.



3. Compilazione della domanda

In questa fase della procedura si accede ai campi da completare per l'inserimento della domanda. E' necessario completare alcuni dati personali.

Il candidato troverà diversi campi, **tutti da compilare obbligatoriamente**. Il sistema assiste il candidato con messaggi di errore anche in sede di riepilogo finale prima di consentire l'inoltro della domanda.

Requisiti

Il sistema consente al candidato di segnalare il possesso dei requisiti richiesti dal bando: anche in questo caso i campi devono essere obbligatoriamente tutti compilati. I requisiti relativi ai titoli di studio e professionali devono essere chiaramente e dettagliatamente specificati, in particolare, i campi che riguardano: denominazione, sede e date di servizio. In relazione a queste ultime, è necessario indicare le date complete utilizzando il formato gg/mm/aaaa.

Il sistema consente di salvare i dati inseriti senza inviare formalmente la domanda.

4. Conclusione dell'iter di invio della domanda

Per completare la procedura, è necessario inviare la domanda cliccando sul pulsante "conferma e invia" (Fig. 3)

Home ::: Esito Compilazione :::

SONO LE 13:03:41 DEL 16 MARZO 2018

Recupera password?

Menu Utente

- [Modifica dati Registrazione](#)
- [Compila domanda](#)
- [Visualizza Domande Inviato](#)

Esci

Informazioni registrate con successo

"A questo punto, per completare la procedura di iscrizione al concorso, è necessario inviare la domanda cliccando sul pulsante "conferma e invia". Dopo l'invio sarà possibile stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione. Si ricorda che il giorno della prima prova dovrà essere stampata e consegnata l'ultima ricevuta di avvenuta iscrizione. E' possibile, entro i termini previsto dal bando, procedere all'annullo della domanda, alla modifica della stessa ed al suo reinvio. In tal caso dovrà essere stampata la nuova ricevuta di avvenuta iscrizione e consegnata il giorno della prima prova.

Le consigliamo di rivedere i dati salvati prima di procedere con l'invio al sistema, semplicemente cliccando sul pulsante "Riepilogo Dati"

CONFERMA E INVIA RIEPILOGO DATI

Per informazioni, scrivere a iscrizioni.ripam@formez.it, specificando nell'oggetto il codice concorso

[Home](#) | [Privacy Policy](#)

Fig. 3 – Invio della domanda

Al termine della procedura di *invio* della domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita funzione presente nel "Menu Utente" (link "Visualizza Domande") (Fig. 4) **il candidato dovrà:**

- **stampare la ricevuta di avvenuta iscrizione** (vedi Fig. 5)



Il candidato potrà, inoltre, visualizzare il riepilogo dei dati inseriti.

IMPORTANTE: Si consiglia di effettuare un controllo sui dati inseriti.



Recupera password?

Menu Utente

- [Modifica dati Registrazione](#)
- [Compila domanda](#)
- [Visualizza Domande Inviata](#)

Esci

BENVENUTO
Elenco delle iscrizioni già effettuate. Può stampare le ricevute o il riepilogo dei dati inseriti.

Concorso Codice Iscrizione Data Iscrizione

AGB/L	XRB4QDXN	16/03/2018 13:04:57	Ricevuta	Riepilogo	Annula Iscrizione
-------	----------	---------------------	-----------------	-----------	-------------------

Per informazioni, scrivere a iscrizioni.ripam@formez.it, specificando nell'oggetto il codice concorso
[Home](#) | [Privacy Policy](#)

Fig. 4 – Menu Visualizza Domande



RIPAM - Sistema Step One
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO

Codice Concorso:



Ricevuta Iscrizione

COGNOME :
NOME :
DATA DI NASCITA :
NAZIONE DI NASCITA: ITALIA
LUOGO DI NASCITA:
CODICE FISCALE:
EMAIL :
TELEFONO :
CELLULARE
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO: CARTA D'IDENTITA'
NUMERO DEL DOCUMENTO:

Fig. 5 – Ricevuta di avvenuta iscrizione

Inoltre, il candidato riceverà anche una notifica di conferma di acquisizione della domanda all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

5. Annullamento domanda

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata, sempre entro il giorno di scadenza dei termini di iscrizione (Fig. 6).

L'annullamento della domanda di partecipazione rende possibile modificare le informazioni richieste e inviare nuovamente la domanda, nel rispetto dei termini di presentazione. In tale caso, si terrà conto della domanda con data di emissione più recente.



The screenshot shows the FormezPA website interface. At the top, there is a navigation bar with "Home" on the left and "...: STEP ONE :..." on the right. Below this, a timestamp reads "SONO LE 13:11:09 DEL 16 MARZO 2018".

The main content area is titled "BENVENUTO" and contains the text "Elenco delle iscrizioni già effettuate. Può stampare le ricevute o il riepilogo dei dati inseriti." Below this is a table with the following data:

Concorso	Codice	Iscrizione	Data	Iscrizione	
AGS-L	XRB4QDXN	16/03/2018	13:04:59	Ricevuta	Riepilogo Annulla iscrizione

The "Annulla iscrizione" link in the table is circled in red. To the left of the table is a "Menu Utente" sidebar with options: "Modifica dati Registrazione", "Compila domanda", and "Visualizza Domande Inviato". At the bottom of the sidebar is a red "Esci" button with a close icon.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Per informazioni, scrivere a iscrizioni.ripam@formez.it, specificando nell'oggetto il codice concorso", "Home || Privacy Policy", and "©2012".

Fig. 6 – Annullamento della domanda