



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

### Il Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio AA.GG. e Segreteria

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali." ;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**Visto** il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

**Visto** il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

**Vista** la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

**Visto** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 17/10/2011, con la quale è stato approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano assunzioni;

**Vista** la successiva delibera di Giunta comunale n. 3 del 4/1/2012, con la quale si è modificata ed integrata la delibera di Giunta n. 91/2011, con la previsione di immissione in ruolo di numero due geometri, di cui uno nel 2012 ed uno nel 2013, previa approvazione del relativo Bilancio di Previsione;



## **Comune di Sepino**

Provincia di Campobasso

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 122 del 21/12/2011 con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento recante la "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego";

**Vista** la propria determinazione n. 14 del 15/12/2011, con la quale è stata affidata la gestione delle procedure concorsuali a FormezItalia SpA, con sede legale in Roma e sede operativa in Pozzuoli (NA);

### **Dato che**

- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;
- è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;
- che il Comune di Sepino rispetta quanto disposto dal comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, ovvero il rapporto del 40% tra le spese di personale e le spese correnti;
- che il Comune di Sepino rispetta quanto disposto dall'art. 1 comma 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero il contenimento delle spese di personale rispetto a quelle registrate nell'anno 2004;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

##### **Posti messi a concorso**

Viene indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento complessivo di due unità di personale di ruolo con profilo professionale di Istruttore tecnico geometra, categoria C, presso il Comune di Sepino (Campobasso). Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art.9. Le figure professionali saranno assunte, previa approvazione del relativo Bilancio di Previsione, una nel 2012 ed una nel 2013 e salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso. Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "C1" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Biennio Economico 2008-2009 sottoscritto in data 31 luglio 2009.

Il Comune di Sepino si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

#### **Art.2**

##### **Procedura concorsuale**

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Sepino (CB), che si avvale del supporto organizzativo di FormezItalia SpA.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

- a) una fase preselettiva (di cui al successivo art. 6) consistente in un test per la verifica delle attitudini all'apprendimento, **qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 98**;
- b) una fase selettiva scritta (di cui al successivo art. 7), **riservata ad un massimo di 98 candidati** – oltre i pari merito - che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a), consistente in un test a scelta multipla per l'ammissione alla successiva prova orale.

Il test è teso alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Diritto costituzionale, Sportello Unico dell'Edilizia Privata (D. lgs. 380/2001), Espropri (D. lgs. 327/2001), Codice dei Contratti (D. lgs. 163/2006), DPR 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti), Testo Unico Enti Locali (D. lgs. 267/2000), Legge 241/1990 s.m.i., Codice del Pubblico Impiego (D. lgs. 165/2001), D. lgs. 150/2009, nonché normative richiamate e connesse;
  - 2) tecnologie informatiche e della comunicazione, applicativi informatici;
  - 3) una delle seguenti lingue dell'Unione Europea: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- c) una fase selettiva orale **riservata ad un massimo di 14 candidati** – oltre i pari merito - tra coloro che avranno superato la prova di cui al suddetto punto b), che consiste in una prova sulle materie della prima prova scritta, con apposita commissione d'esame che stilerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale (cfr. successivo art.9);

Per l'espletamento della fase preselettiva e della fase selettiva scritta per l'ammissione alla fase selettiva orale di cui ai successivi artt. 6, 7 e 9, il Comune di Sepino si avvarrà del supporto organizzativo e conoscitivo di FormezItalia SpA.

Seguendo l'ordine della graduatoria di cui al successivo art.9, ferme restando le esigenze del Comune di Sepino in merito ai posti messi a concorso di cui al precedente art.1, si potrà procedere all'assegnazione di candidati collocati in posizione utile nella stessa, in ragione della eventuale adesione alla procedura concorsuale da parte di altre amministrazioni interessate al reclutamento di unità di personale di ruolo.

### Art. 3

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione dei vincitori:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- età non inferiore a diciotto anni;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica oppure interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**Il titolo di studio necessario per partecipare al concorso è il Diploma di Geometra.**

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo straniero sia stato riconosciuto equivalente sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di Sepino si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

### Art. 4

#### Presentazione della domanda Termine e modalità

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente art.1 va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23 febbraio 2012**, ed esclusivamente via Internet, tramite il sistema *step-one*, domanda di ammissione compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito <http://www.comune.sepino.cb.it>. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica.

Per la partecipazione al concorso di cui all'art.1, prima di compilare il suddetto modulo elettronico, all'interno del quale dovranno essere riportati gli estremi della relativa ricevuta di pagamento, dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, un distinto versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,33 sul **CCP 129 70 869** intestato alla Tesoreria del Comune di Sepino (CB) – causale "Concorso geometri".

Nella domanda i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con esplicita indicazione del voto riportato;



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

- f) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- g) la lingua straniera scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 7.

I candidati dovranno indicare di possedere tutti i requisiti di cui all'art.3 del presente Bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul modulo on-line, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine dovranno compilare l'apposito modulo, che si renderà automaticamente disponibile on-line, con il quale autorizzano il Comune di Sepino (CB) e il FormezItalia SpA al trattamento dei propri dati sensibili, ed inviarlo mediante raccomandata A/R, all'indirizzo riportato nel modulo stesso, entro e non oltre la data di pubblicazione del diario delle prove di preselezione/scritte di cui ai successivi artt. 6 e 7. Il mancato inoltro di tale modulo non consentirà al Comune di Sepino (CB) e a FormezItalia SpA di fornire l'assistenza richiesta. La certificazione della competente ASL, che quantifica eventuali tempi aggiuntivi necessari, dovrà essere consegnata alla Commissione d'Esame il giorno dello svolgimento della prove di preselezione/scritta.

I candidati diversamente abili sono, inoltre, invitati a prendere contatto con gli uffici del Comune di Sepino (CB) e di FormezItalia SpA, al fine di permettere la tempestiva adozione di tutti gli accorgimenti necessari per garantire un regolare svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/03, il Comune di Sepino (CB) e il FormezItalia SpA, titolari del trattamento, informano che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente Bando e per la relativa selezione e formazione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio AA.GG. e Segreteria del Comune di Sepino (CB) – Piazza Nerazio Prisco 5 – 86017 Sepino (CB). I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Al momento della presentazione a sostenere la prova preselettiva, di cui al successivo art.6, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel form telematico predisposto dal FormezItalia SpA, utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Sepino effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante il sistema Step-One. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr n. 445/2000.

### Art. 5

#### Commissioni esaminatrici

La Commissione d'Esame sarà nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale recante la "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego".

### Art. 6

#### Prova preselettiva

**Si terrà apposita prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione al concorso sia superiore a 98 (novantotto).** I candidati, nella prova preselettiva per l'ammissione alle successive fasi, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica delle capacità di apprendimento di carattere logico-matematico e critico-verbale, utilizzando i "test on-line" disponibili sul sito del Comune di Sepino (CB) e di FormezItalia SpA, che potranno essere integrati entro la data di pubblicazione del Diario delle prove previa apposita comunicazione sempre pubblicata sullo stesso sito.

Sul sito Internet del Comune di Sepino (CB) e di FormezItalia SpA in data **27 febbraio 2012** sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova preselettiva e/o la prova scritta, nonché delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi alla successiva fase selettiva, con indicazioni in merito allo svolgimento delle successive prove.

L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione del diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale "Concorsi ed esami" – il primo giorno utile successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Sepino (CB) e di FormezItalia.

La prova preselettiva e/o scritta si svolgerà presso la sede del FormezItalia SpA in Pozzuoli (NA) – via Campi Flegrei 34. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

I candidati regolarmente iscritti on-line che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva e/o scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove pubblicato sul sito Internet del Comune di Sepino e di FormezItalia SpA e segnalato mediante l'avviso che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Tale pubblicazione ha valore di notifica.



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

L'assenza dalla prova preselettiva/scritta comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.).

Gli elaborati scritti consegnati dai candidati, in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere anonimo.

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte esatte fornite dai candidati nella fase di preselezione. **Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere le prove scritte di cui al successivo art. 7 un numero di candidati pari a 98 (novantotto).** Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

### Art. 7

#### Prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale

Le prove selettive scritte per l'ammissione alla fase selettiva orale, si articolano in un test a risposta multipla per la verifica delle conoscenze relative a:

1. Diritto costituzionale, Sportello Unico dell'Edilizia Privata (D. lgs. 380/2001), Espropri (D. lgs. 327/2001), Codice dei Contratti (D. lgs. 163/2006), DPR 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti), Testo Unico Enti Locali (D. lgs. 267/2000), Legge 241/1990 s.m.i., Codice del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001), D. lgs. 150/2009, nonché normative richiamate e connesse;
2. tecnologie informatiche e della comunicazione, applicativi informatici;
3. una delle seguenti lingue dell'Unione Europea:inglese, francese, tedesco e spagnolo;

Il Comune di Sepino ed il FormezItalia SpA pubblicheranno, almeno 30 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove, una apposita banca dati di quesiti, dalla quale verranno estratte le batterie di test da somministrare ai candidati.

Alle prove per l'ammissione alla fase selettiva orale sarà assegnato un punteggio complessivo massimo di 50 punti così articolato:

- fino a un massimo di 35 punti per le risposte di cui al punto 1);
- fino a un massimo di 10 punti per le risposte di cui al punto 2);
- fino a un massimo di 5 punti per le risposte di cui al punto 3).

Le prove si intendono superate se saranno stati raggiunti i seguenti punteggi minimi:

- 25/35 per le risposte di cui al punto 1);
- 7/10 per le risposte di cui al punto 2);
- 3/5 per le risposte di cui al punto 2).

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento. L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

Dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione della stessa sarà attribuito il



## Comune di Sepino

Provincia di Campobasso

segunte punteggio per i titoli posseduti:

- **punti 1**  
per il possesso di Laurea triennale ad esclusione di ingegneria e/o architettura
- **punti 2**  
per il possesso di Laurea specialistica (LS), attualmente denominata Laurea magistrale (LM), o Laurea, se conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999, ad esclusione di ingegneria e/o architettura
- **punti 3**  
per il possesso di Laurea triennale in ingegneria e/o architettura
- **punti 4**  
per il possesso di Laurea specialistica (LS), attualmente denominata Laurea magistrale (LM), o Laurea, se conseguita con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 in ingegneria e/o architettura

In presenza di più titoli valutabili, si terrà conto del solo titolo che attribuisce il maggior punteggio, senza procedere in alcun modo al cumulo dei punteggi sopra indicati.

### Art. 8

#### **Formazione della graduatoria di ammissione alla fase selettiva orale**

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in cinquantesimi, sarà determinata sulla base del punteggio riportato nella prova scritta selettiva di cui al precedente art. 7. **Saranno ammessi alla fase selettiva orale un numero massimo di candidati pari a 14 (quattordici).** Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

Sul sito Internet del Comune di Sepino (CB) e di FormezItalia SpA sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale, nonché delle modalità di pubblicazione degli elenchi dei candidati vincitori. La data di tale pubblicazione sarà comunicata ai candidati nel corso di svolgimento delle prove selettive scritte.

L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione del diario delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale "Concorsi ed esami" – il primo giorno utile successivo alla pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Sepino (CB) e di FormezItalia SpA.

### Art. 9

#### **Prova selettiva orale e formazione della graduatoria dei vincitori**

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'Esame di cui al precedente art.5, consiste in un colloquio che verterà sulle materie della prima prova selettiva scritta, come riportate al punto 1 dell'art. 7.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva orale i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.



## **Comune di Sepino**

Provincia di Campobasso

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché dei titoli di cui all'art. 7.

I candidati primi classificati del concorso di cui all'art.1 del presente bando, in numero pari ai posti messi a concorso, saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile per l'assegnazione del posto, la preferenza verrà data ai candidati che avranno conseguito il punteggio più alto al titolo di studio richiesto. In caso di ulteriore parità saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avviso relativo alla avvenuta approvazione della graduatoria sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Ai candidati vincitori verrà data comunicazione a mezzo telegramma. Tali candidati dovranno, a pena di decadenza, entro 7 gg. dalla data di ricevimento del telegramma, confermare al Comune di Sepino (CB), la volontà di essere immessi in servizio.

I vincitori potranno presentare domanda di mobilità esterna solo dopo che siano trascorsi dieci anni dalla data di assunzione.

### **Art. 10**

#### **Presentazione dei documenti**

I candidati vincitori dovranno far pervenire al Comune di Sepino (CB) la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, entro il termine di giorni sette.

### **Art. 11**

#### **Accesso agli atti**

I candidati ad uno o più procedimenti di cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Ai candidati che si presenteranno a sostenere le prove scritte sarà consentito, mediante l'apposito sistema telematico "atti on-line" e previa attribuzione di password personale riservata, l'accesso per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati. Tale procedura è aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e accesso agli atti.

Il Segretario comunale  
dott. Francesco Nazzaro